

**H DEPLOYMENT** (nel Piano iniziale descrivere come è prevista l'attuazione dell'approccio; nel Piano finale, prima della validazione, descrivere come è stato attuato l'approccio)

1. **MAGGIO** Il **Responsabile dell'Azione**, all'interno del Gruppo Qualità, ha sostenuto la necessità di realizzare un modello di procedure digitalizzate di informazione tramite il sito-web dell'IC, con l'accesso diretto codificato, per livello di competenza e singolarmente coi codici personali, da parte del personale e delle famiglie-utenti. Per la stessa via realizzare innovazione significativa nella comunicazione interna diretta al personale ed alle famiglie-utenti.
2. **GIUGNO** Il Gruppo Qualità ha individuato come primo passo quello di verificare per il personale interno il possesso individuale di indirizzo e-mail depositato presso la segreteria della scuola; similmente, la seconda necessità è quella di procedere alla verifica della iscrizione di ogni unità di personale all'accesso di livello al sito web dell'Istituto.
3. **GIUGNO** La Dirigenza Scolastica provvede alla emanazione di una circolare interna nella quale si prescrivono i due obiettivi seguenti: 1) la totale acquisizione del recapito di ogni singolo dipendente, anche temporaneo o supplente con l'obbligo da parte del personale di fornirlo entro il termine prescritto; 2) la iscrizione fino al raggiungimento del 100% del personale all'accesso del sito web, con l'obbligo da parte del personale di effettuarla entro il termine prescritto.
4. **LUGLIO** Il RA verifica il completamento delle operazioni di iscrizione di ogni unità di personale in servizio; verifica pure che il personale in servizio abbia depositato presso la segreteria l'indirizzo e-mail personale.
5. **SETTEMBRE** Ogni unità di personale che necessita di acquisire abilità nell'uso delle procedure per l'accesso al sito web dell'istituto viene formato obbligatoriamente entro il termine di tempo stabilito. ([entro novembre 2013](#))
6. **SETTEMBRE OTTOBRE NOVEMBRE** I Dirigenti e i Docenti dell'Istituto vengono formati affinché acquistino le competenze utili all'autonoma gestione delle pagine web (senza ricorrere al webmaster) per introdurre le informazioni differenziate nei relativi diversi livelli di utenza; sappiano gestire le informazioni con consapevolezza delle norme (diritti d'autore, privacy, accessibilità) e delle implicazioni tecniche e legali (link ad altri siti).
7. **GIUGNO** Il D.S.G.A. fa richiesta ufficiale di intervento tecnico all'Amministrazione Comunale per la dotazione della linea ADSL nei plessi scolastici che ne risultano sprovvisti.
8. **Novembre** Il RA, coadiuvato dallo staff di implementazione del sito-web di Istituto, [verifica](#) che tutte le unità di personale docente interessato abbia acquisito le competenze di accesso differenziato, attraverso una o più sessioni simulate di caricamento di oggetti HTML.
9. **SETTEMBRE** Il Consiglio d'Istituto: a) con una lettera invito informa e sollecita i familiari degli studenti di ogni livello di scuola dell'I.C. a procedere alla registrazione al sito [www.iccastelnuovo.it](http://www.iccastelnuovo.it) come utenti; b) approva il percorso che progressivamente riduce l'intervento del webmaster per la creazione di un sito web più dinamico perché legato, tramite gli stessi insegnati editori, direttamente alle attività didattiche di ogni plesso e di ogni classe; ci si attende un posizionamento significativo di upload entro il mese di dicembre 2013, [quantificabile in almeno 25](#). ([+ valutazione e riesame EFQM](#))
10. **NOVEMBRE** Il RA assieme al Gruppo Qualità procede alla formulazione e alla somministrazione di un questionario di indagine e di soddisfazione per conoscere: a) quanti docenti dichiarino di essere in grado di gestire le pagine web assegnate; b) la soddisfazione da parte del personale coinvolto rispetto alla attuale procedura di implementazione del sito web per la documentazione della didattica svolta nell'Istituto. [Si attende un apprezzamento positivo per il nuovo sistema intorno al 70%](#).
11. **DICEMBRE** A cura del RA, del Gruppo Qualità e della Dirigenza saranno pubblicati: 1) i dati quantitativi dell'uso a regime della del nuovo sistema offerto alla documentazione

didattica ed i dati storici di pubblicazione tramite web-master con i quali fare un raffronto ed una analisi valutativa; 2) i dati relativi alla soddisfazione del personale coinvolto intervistato; i dati attuali sulle utenze registrate al sito-web di istituto per tutte le categorie di utenza.