**CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA - LIVELLO BASE**

Imparare ad usare il computer e Usare Internet

- Imparare ad usare il computer da solo potrebbe sembrarti un’impresa piuttosto difficile, ma possiamo farlo in compagnia! -

**Prof. Renato Luti**

|  |
| --- |
| **Descrizione del Corso** |
| Il corso di alfabetizzazione, diretto a coloro che vogliono apprendere l’uso del computer ed anche per coloro che da autodidatti vogliano averne una istruzione organizzata. Intende fornire competenze di base per l’utilizzo del computer e della rete Internet. Parte da come accedere al computer, descrive come è fatto e come sono organizzate le informazioni, illustra l’utilizzo di programmi di videoscrittura e parallelamente descrive la rete Internet e propone il suo utilizzo per la ricerca di informazioni e per gli apprendimenti; illustra la comunicazione tramite email, messaggistica e voce. Infine l’attenzione viene riservata ai nuovi modelli di aggregazione sociale e di condivisione quali Facebook, Twitter, Linked-In, YouTube, etc. |
| **Prerequisiti** |
| Nessuno |
| **Scopi** |
| Avvicinarsi al mondo dell'informatica. Acquisire capacità basilari di utilizzo di un sistema Windows.  Apprendere l’uso del computer favorisce una serie di abilità per:  - comunicare  - ricercare informazioni - studiare - lavorare - favorire la collaborazione  - scrivere testi  - navigare in Internet  - inviare e-mail -...... non solo abilità tecniche, ma anche opportunità per stimolare i processi mentali come apprendere conoscenze e ricordare, il pensiero logico come cercare, classificare e organizzare le informazioni; ed esercitare la coordinazione occhio-mano. |
| **Contenuti** |
| **Primi passi con un Personal Computer** • Come si accende un personal computer. Hardware e software. L’unità di informazione. La struttura di un calcolatore (processore, memoria, dischi, il video, la tastiera, il mouse).  **Il sistema operativo** • Il ruolo e le funzionalità del sistema operativo. I programmi accessori pre-installati: Blocco note, Calcolatrice, WordPad, Player. • Il desktop di Windows: le icone, la barra degli strumenti, le finestre, l’uso dei mouse, l’uso della tastiera. • L’interfaccia dei programmi: bottoni, menu a tendina, selezione di elementi, immissione testo.  **Organizzazione dei file**     • L’organizzazione dei dati sul disco: i file e le cartelle; copiare e cancellare file e cartelle, Windows Explorer, ricerca di un file nel disco.          • Installazione e rimozione dei programmi, note sul Copyright e sull’Open Source.       • Trasferimento di dati da penne USB, dischi esterni, macchine fotografiche.      • Preservare la sicurezza di un personal computer: l’antivirus per contrastare programmi dannosi per il computer e il backup per creare una copia di sicurezza dei propri dati.  **Elaborazione testi** • La preparazione di un documento con Microsoft Word. Introduzione, cancellazione, modifica di testi e frasi, il copia/taglia e incolla, il salvataggio, l’apertura di documenti, la stampa. • Formattazione di un documento: i caratteri, i titoli, il testo, i paragrafi, i colori, le liste, i disegni, le immagini, la ricerca e sostituzione del testo, gli stili. • Creare le tabelle. • Attività avanzate di elaborazione di testi (correzione automatica, indici, formattazione dei paragrafi, numerazione pagine, sezioni, simboli, caselle di testo).  **Internet 2.0** • Come si accede a Internet: i provider, il modem router, le connessioni via cavo e WiFi. • La navigazione su Internet: che cos’è il World Wide Web, che cos’è un sito web e come si accede, uso del browser (che cos’è un URL, i preferiti, le schede, le opzioni, la cronologia, i cookies, i plug-in), trovare le informazioni con i motori di ricerca (Google). • Google oltre il motore di ricerca di documenti: immagini, mappe, news, traduzioni. • Comunicazione con la posta elettronica: funzionamento, creare la propria casella di posta, inviare email, ricevere email, gestire le email in cartelle, la sicurezza (spam e il phishing). • Comunicare in tempo reale: messaggi, voce e video con Skype. • I social network: che cosa sono Facebook, Twitter e Linked-In, a che cosa servono, come iscriversi, come utilizzarli. • La condivisione multimediale: i propri video su YouTube e le proprie fotografie su Flikr. |
| **Testi** |
| Per la parte relativa ai programmi di uso comune, qualsiasi testo di preparazione all'ECDL.  Sito di riferimento per lo studio <https://www.informaticapertutti.com/informatica-di-base-imparare-ad-usare-il-computer-guida-per-principianti-ma-non-solo/>  Sito di riferimento per le esercitazioni e le informazioni sul procedere del corso www.inclassemia.eu |
| **Esercitazioni** |
| La lezione teorica è fusa con la pratica esercitazione da parte del corsista in aula informatica. Una serie di esercizi facoltativi vengono assegnati ai corsisti per la pratica individuare, come “i compiti a casa”. |
| **Docente dell'insegnamento** |
| Prof. Renato Luti |
| **Orario/Cadenza/Numero/Sede delle lezioni** |

Numero di lezioni: 10 per un totale di 15 ore.

Il corso si terrà con un minimo di 6 partecipanti.

Il Martedì dalle ore 16,30 alle 18.00

oppure dalle 18,15 alle 19,45. La scelta dell’orario di partecipazione va fatta al momento della iscrizione.

A cadenza settimanale.

Le lezioni si terranno presso il Laboratorio di Informatica dell’Istituto Superiore di Barga in Via dell’Acquedotto.

Ad ogni corsista userà un computer del laboratorio informatico, così tutti i corsisti avranno la stessa dotazione in aula. La penna USB gli servirà per copiare e portarsi a casa il lavoro fatto personalmente ogni lezione.

Il corsista può portarsi dietro i proprio computer portatile, e potrà essere usato su indicazione del docente.

|  |
| --- |
| **Materiale richiesto:** si chiede ad ogni corsista di dotarsi di una Penna di Memoria USB (consigliati 4GB) |

Data di inizio: Martedì 14 Gennaio 2019